

Apeldoorn, 24 mei 2018

Betreft: Privacyverklaring voor werknemers, collega's en opdrachtnemers

Welkom bij de CuraPlus VOF (hierna te noemen “wij”, we”, “ons” of “onze”) privacyverklaring. Zoals je waarschijnlijk verwacht, verzamelen en gebruiken wij informatie over jou om onze diensten goed te kunnen uitvoeren.

CuraPlus VOF zet zich in voor het beschermen en respecteren van je privacy. Deze Privacyverklaring beschrijft je privacyrechten met betrekking tot de gegevens over jou die wij verwerken, evenals de stappen die we nemen om je privacy te beschermen. We weten dat het veel informatie is, maar lees deze Verklaring zorgvuldig door. We hebben een inhoudsopgave toegevoegd om direct naar de onderwerpen te gaan die je interessant vindt.

Inhoudsopgave

- Wat betekenen de termen in deze Verklaring?
- Welke persoonsgegevens verzamelt en gebruikt CuraPlus VOF?
- Waarom gebruiken wij jouw persoonsgegevens?
- Wat zegt de wet hierover?
- Moet je ons de persoonsgegevens geven waar wij je om vragen?
- Verwerken wij jouw persoonsgegevens zonder dat mensen daarbij betrokken zijn?
- Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?
- Geven wij jouw persoonsgegevens door aan derden?
- Versturen wij jouw persoonsgegevens naar locaties buiten de Europese Unie?
- Welke rechten heb je?
- Toezicht
- Hoe staat het met gegevensbeveiliging als je CuraPlus VOF-systemen gebruikt?
- Hoe kun je contact met ons opnemen?
- Hoe gaan wij om met wijzigingen in deze Verklaring?

Wat betekenen de termen in deze Verklaring?

Eerst moet voor iedereen duidelijk zijn wat sommige termen in deze Verklaring inhouden. Het ligt waarschijnlijk voor de hand maar je wordt in deze Verklaring aangeduid als “je, jij, jou, of jouw”.

En als we het over “wij, we, ons, onze” of over het “Bedrijf” hebben, bedoelen we CuraPlus VOF. We zijn wettelijk gevestigd in/op de Arnhemseweg 169, 7331 BH Apeldoorn, Nederland. CuraPlus is een organisatie met als missie de kwaliteit van de zorg te vergroten door op passende wijze oplossingen aan te reiken aan zorginstellingen.

CuraPlus levert diensten op het gebied van personele en inhoudelijke vraagstukken aan organisaties werkzaam binnen de zorg. (“onze Bedrijfsactiviteiten”).

Om onze Bedrijfsactiviteiten te kunnen uitvoeren maakt het Bedrijf gebruik van diverse IT-systemen.

Tot slot gaat deze Verklaring over informatie over mensen - zoals gegevens over jezelf en je gezin. Het gaat dan om feiten over jou, maar ook om meningen over jou en jouw opvattingen (bijvoorbeeld “Ik ben een voetbalfan”). Het gaat niet zozeer over informatie over het Bedrijf (hoewel deze twee elkaar soms overlappen). Dit type informatie wordt ook wel aangeduid als “persoonsgegevens” of “tot een persoon herleidbare informatie”. In deze Verklaring gebruiken we de term “Persoonsgegevens”.

Welke persoonsgegevens verzamelt en gebruikt het Bedrijf?

Persoonsgegevens die het Bedrijf gewoonlijk verzamelt, zijn onder meer (zonder beperking):

- je naam, geboortedatum en -plaats, contactgegevens en kwalificaties (voorlichting, trainingscursussen en stages) en alle overige informatie die je hebt vermeld in je resumé/CV;
- je profielgegevens als je op Facebook en LinkedIn onze site liked;
- als je contact met ons opneemt, houden wij in sommige gevallen die correspondentie bij;
- feedback over jou van ons personeel en derden waar je mee samenwerkt of voor werkt, en andere evaluaties; als jij anderen feedback geeft, bewaren we die meestal ook. Ook dat zijn jouw persoonsgegevens (het is immers jouw mening);
- we kunnen ook informatie verzamelen over je gebruik van onze website zoals (zonder enige beperking) je IP-adres, browser, timestamp, locatie, landelijke verkeersgegevens, locatiegegevens, weblogs en andere communicatiegegevens en de middelen waarvan je gebruikt maakt. Door deze informatie wordt het in de toekomst gemakkelijker om onze systemen te gebruiken;
- gegevens over eventuele beperkingen en eventuele aanpassingen die we voor jou moeten doen op de werkplek;
- als je voor het Bedrijf begint te werken, verzamelen we mogelijk ook de volgende gegevens: je geslacht, nationaliteit, kopie van identiteitsdocumenten, bewijs van adres en eventueel kopieën van documenten waaruit blijkt dat je mag werken op de locaties waar je aan de slag gaat (visums, werk- of arbeidsvergunningen, etc.);
 - o salarisgegevens, gegevens van je bankrekening, je Burgerservicenummer (BSN), je, fiscaal nummer, inhoudingen en eventuele randvoorwaarden);
 - o aan- en afwezigheidsregistraties, bestede tijd aan opdrachten, training, promoties, onderzoeken en disciplinaire zaken;
 - o details over de personen die ten laste van jou vallen en jouw nauwe verwanten (gezinsleden en directe familie);
 - o reisinformatie (reisdatums, creditcardgegevens, paspoortnummer, gemaakte onkosten) voor het onderhandelen over, regelen en aanschaffen van alle reisgerelateerde zaken (bijv.: vliegtickets, trein-, hotel- & huurautoreserveringen) en de vergoeding van reiskosten;
 - o foto's en video's van je aanwezigheid op training- of vergelijkbare sessies (tijdens de sessie krijg je gelegenheid om aan te geven dat je niet wilt worden gefotografeerd of worden opgenomen op video); en
 - o in sommige gevallen verzamelen we ook gevoelige persoonsgegevens (bijv.: gegevens met betrekking tot je gezondheid).

Waarom gebruiken we je persoonsgegevens?

Het Bedrijf verzamelt en verwerkt persoonsgegevens om de volgende redenen:

1. om je te kunnen helpen bij onder andere het vinden van geschikte opdrachten, je te helpen bij training of om het sollicitatieproces voor nieuwe functies te faciliteren. Dit houdt ook in dat we je op de hoogte kunnen houden van je arbeidsperspectief in de toekomst via e-mail, de telefoon, per post en/of andere communicatiemiddelen.
2. om onze systemen/processen verder ontwikkelen en verbeteren; dit gebeurt vooral in de context van nieuwe IT-systemen en -processen zodat gegevens over jou kunnen worden gebruikt bij het testen van de nieuwe IT-systemen en -processen waarbij dummy data de werking van dat nieuwe IT-systeem niet volledig kunnen nabootsen.
3. om studies, statistisch onderzoek en analyses uitvoeren, bijvoorbeeld om de doeltreffendheid van de plaatsing van medewerkers bij klanten in diverse bedrijfstakken en geografische gebieden te vergelijken en zo factoren vast te stellen die van invloed zouden kunnen zijn op eventuele verschillen die we daarbij constateren;
4. om gegevens door te geven aan derden (zie hieronder);

5. om te voldoen aan wettelijke verplichtingen waar dat nodig is;
6. om te voldoen aan onze verplichtingen jegens jou als werkgever of klant (in het geval van individuele opdrachtnemers) als je voor het Bedrijf begint te werken; en
7. bij aanvang van je werkzaamheden voor het Bedrijf:
 - a. om jouw arbeidsovereenkomst na te leven evenals alle andere overeenkomsten en regels waaraan ons arbeidscontract of andere contractrelatie met jou moet voldoen;
 - b. om beleid van talentbeheer uit te voeren en te verbeteren (waaronder een algemene analyse van talenten in het personeelsbestand);
 - c. om overige HR-activiteiten uit te voeren (zoals taakbeheer, aan- en afwezigheidsbeheer, beheer van opleidingen en people management, kostenbeheer en disciplinaire procedures);
 - d. om aandelen en andere activa beheren waarop je misschien recht hebt;
 - e. de beveiliging en bescherming van mensen, bedrijfsgebouwen, systemen en activa bevorderen;
 - f. toezien op het respecteren en naleven van het interne beleid en procedures;
 - g. communicaties en overige systemen beheren die worden gebruikt door de CuraPlus VOF (waaronder interne contactdatabases);
 - h. incidenten en klachten onderzoeken en hierop reageren;
 - i. voldoen aan verplichtingen, en meewerken aan onderzoeken door de politie, de overheid of toezichthouders;
 - j. in het geval van foto's of video's van trainingen, intern en aan derden rapporteren dat de trainingssessies hebben plaatsgevonden en de inhoud ervan (bijvoorbeeld in interne updates) vastleggen evenals het intern marketen van vergelijkbare sessies; of
 - k. deelnemen aan een mogelijke of feitelijke overname, verkoop of joint venture, van een (deel van een) onderneming of bedrijf waarin een lid van de CuraPlus VOF wil participeren.

Wat zegt de wet hierover?

In de wet staat dat er steeds een 'wettelijke grondslag' moet zijn om gegevens die wij van je hebben te mogen verwerken.

Wanneer je met of via CuraPlus VOF werkt, is het verwerken van persoonsgegevens voor alle genoemde doelen gebaseerd op verwerkingsgronden zoals *de uitvoering van een IT-overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (doeleinden 1 en 5-7), verwerking is vereist om te voldoen aan de verplichtingen van wet- en regelgeving (doeleinden 5-7) en/of verwerking is vereist in de gerechtvaardigde belangen van CuraPlus VOF en haar personeel om een bedrijf te voeren op een wijze die je belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden niet bovenmatig schaden (doeleinden 1-4 en 7)*. Als verwerking nodig is voor de gerechtvaardigde belangen van CuraPlus VOF, dragen we er zorg voor dat de verwerking op een dergelijke manier wordt uitgevoerd dat onze gerechtvaardigde belangen zwaarder wegen dan het belang van enig individu. We verwerken je persoonsgegevens alleen op basis van andere gronden wanneer je daar toestemming voor geeft (een andere verwerkingsgrond).

Moet je ons de persoonsgegevens geven waar we je om vragen?

Het verschaffen van je persoonsgegevens is een vereiste om een contract met je aan te gaan en/of dat contract aan te houden. Dit betekent dat je verplicht bent om ons je persoonsgegevens te geven. Als je ons jouw persoonsgegevens niet geeft, kan het zo zijn dat we geen arbeidsrelatie of dienstverleningsovereenkomst met je kunnen aangaan, of je in ieder geval niet meer zou kunnen deelnemen aan bepaalde processen zoals loopbaanontwikkeling (wat ook tegen de overeenkomst kan ingaan die je met ons hebt).

Verwerken we persoonsgegevens over jou zonder dat daar mensen bij betrokken zijn?

Nee, op dit moment niet.

Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Het Bedrijf mag (en in sommige gevallen zijn we wettelijk verplicht dat te doen afhankelijk van het soort gegevens) je gegevens een aantal jaar bewaren nadat je dienstverband met ons is beëindigd. Over het algemeen bewaren we gegevens over belastingen en je arbeidscontract, financiële gegevens (inclusief payrollings gegevens en gegevens over je salaris, etc.) 7 jaar, en overige persoonsgegevens 2 jaar. We bewaren gevoelige persoonsgegevens niet langer dan in redelijkheid nodig is.

Geven we je persoonsgegevens door aan derden?

Zoals al eerder aangegeven, maken we je gegevens normaliter bekend aan derden. Dat doen we om te voldoen aan de doelen die hierboven staan vermeld. We doen dat in de volgende omstandigheden:

- Aan onze leveranciers. We kunnen bijvoorbeeld een leverancier inhuren om administratieve en operationele werkzaamheden uit te voeren ter ondersteuning van onze relatie met je. De leverancier(s) zijn gehouden aan contractuele en overige wettelijke verplichtingen om vertrouwelijk met je gegevens om te gaan en je privacy te respecteren, en zij hebben alleen toegang tot de gegevens die ze nodig hebben om hun werkzaamheden uit te voeren.
- Voor onze klanten/mogelijke werkgevers: we delen je gegevens met onze klanten die banen/opdrachten aanbieden waarin je geïnteresseerd kunt zijn of die je profiel interessant vinden; voor collega's kan dit zo zijn als je op locatie met onze klanten werkt. Zij zijn gehouden aan contractuele en andere geheimhoudingsverplichtingen ten aanzien van je gegevens, zowel naar ons als naar jou.
- We delen je gegevens met de overheid, de politie, toezichthouders of rechtshandhavinginstanties als wij, op discretionaire wijze, van mening zijn dat we hiertoe wettelijk verplicht zijn, daar het recht toe hebben of als dit voorzichtigheidshalve nodig zou zijn om dit te doen; en
- wanneer we als onderdeel van due diligence met betrekking tot (het uitvoeren van) een fusie, overname, verandering van dienstverlener of andere zakelijke transactie, je gegevens moeten bekendmaken aan de mogelijke koper of verkoper, nieuwe dienstverlener of hun adviseurs.

Versturen wij je persoonsgegevens naar locaties buiten de Europese Unie? Nee.

Welke rechten heb je?

• Het recht op toegang tot, en een afschrift van je persoonsgegevens:

Je hebt het recht om een bevestiging te vragen of wij je persoonsgegevens verwerken. Als dat het geval is, heb je recht op toegang tot je persoonsgegevens en op bepaalde informatie over hoe die verwerkt worden. In sommige gevallen kun je ons vragen om je een elektronisch afschrift van je gegevens te sturen. Als er een zelfbedieningssysteem beschikbaar is zoals een Portal, moedigen we je aan om je gegevens via deze mogelijkheid te downloaden.

• Recht op het corrigeren van je persoonsgegevens

Als je kunt aantonen dat de persoonsgegevens die wij over je hebben, niet correct zijn, kun je ons vragen deze gegevens te updaten of op een andere manier te corrigeren. Als er een zelfbedieningssysteem beschikbaar is zoals een Portal, stellen we je graag voor om je gegevens via deze mogelijkheid te updaten.

- Recht op vergetelheid/ gegevens te laten wissen

Als het voor ons niet noodzakelijk is om gegevens om een andere reden te bewaren of verwerken, kun je ons vragen te stoppen met de verwerking van je gegevens (of dat beperken) of je persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk te wissen.

- Recht om bezwaar te maken

Voor zover de verwerking van je gegevens is gebaseerd op de rechtmatige belangen van het Bedrijf (en niet op andere verwerkingsgronden) of te maken heeft met direct marketing, heb je het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van je gegevens door het Bedrijf op basis van je persoonlijke situatie.

Als je gebruik wilt maken van een van je rechten, stuur dan een e-mail naar admin@curaplus.nl. Als je via e-mail contact met ons opneemt om je rechten uit te oefenen, kan het Bedrijf je vragen je te identificeren voordat er actie wordt ondernomen op je verzoek.

Tot slot heb je ook het recht om een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit in het land waar je woont of werkt of waar je denkt dat er een probleem is ontstaan met betrekking tot je gegevens. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens.

Gebruiken wij toezichtsystemen op het werk? Nee.

Hoe staat het met gegevensbeveiliging als je CuraPlus VOF-systemen gebruikt?

Mocht dit beschikbaar komen, dan ben je zelf verantwoordelijk voor het veilig omgaan met je inloggegevens tot de CuraPlus VOF-systemen, met name het wachtwoord dat we je hebben toegekend of dat je zelf hebt gekozen. Deze inloggegevens zijn alleen bestemd voor persoonlijk gebruik. Je mag inloggegevens of andere accountinformatie niet delen met anderen of derden.

Hoe kun je contact met ons opnemen?

Heb je vragen of opmerkingen over deze Privacyverklaring of wil je nadere informatie over hoe we je persoonsgegevens beschermen en/of als je contact wilt opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (DPO) van CuraPlus VOF, e-mail ons dan a.u.b. op admin@curaplus.nl.

Hoe gaan wij om met wijzigingen in deze Privacyverklaring?

De voorwaarden van deze Verklaring kunnen van tijd tot tijd wijzigen. Wij zullen alle wezenlijke wijzigingen in deze Verklaring publiceren door passende kennisgevingen daarvan op onze Website of door contact met je op te nemen via andere communicatiekanalen.

Namens CuraPlus VOF,

Met hartelijke groeten,

Jan Willem van der Aart en Teun Mees ten Oever